



Checkliste für die Annahme als Doktorand/in Fakultät Naturwissenschaften

Bitte beachten Sie bei abgeschlossenem, promotionsrelevantem ausländischem Masterstudium: Die Abschlussnote von Bachelor- und Masterzeugnis muss unbedingt vorab vom Akademischen Auslandsamt geprüft werden! (Bitte Bearbeitungszeit von mindestens 14 Tagen einplanen.)

Unterlagen

1. Antragsformular

- Formular ausgefüllt und von Doktorand/in, Erstbetreuer/in und, falls vorhanden, von Mitbetreuer/in unterschrieben
- falls Betreuer/in extern – habilitierte/r bzw. professorale/r Mitbetreuer/in von Universität Hohenheim
- Formular von Mentor/innen unterschrieben, sonst „wird nachgereicht“ ankreuzen (Nachreichungsfrist: 5 Monate)
Zusammensetzung des Mentorats (Erstbetreuer/in, 2. professorales/habilitiertes Mitglied, 3. fachlich kompetentes Mitglied)
- Übereinstimmung bei Sprache der Dissertation und Arbeitstitel der Dissertation und Sprache des Exposés
- Falls Promotion in Englisch geplant, bitte händisch ergänzen, welche Art von Sprachnachweis eingereicht wird. Für die Liste der anerkannten Sprachnachweise (deutsch und englisch) lesen Sie bitte [hier](#) nach.
Falls keiner der akzeptierten Sprachnachweise vorhanden ist, bitte eine begründete Bestätigung der betreuenden Person über ausreichende Sprachkenntnisse.
- Kopie des Personalausweises oder des Passes zur Prüfung von Namen, Geburtsdatum und -ort

2. Promotionsvereinbarung

- von Doktorand/in und Erstbetreuer/in und, falls vorhanden, Mitbetreuer/in unterschrieben
- Übereinstimmung von Arbeitstitel der Dissertation mit Arbeitstitel im Antragsformular sowie in Exposé und Zeitplan



3. Exposé

- von Doktorand/in und Erstbetreuer/in und falls vorhanden, Mitbetreuer/in, unterschrieben

4. Zeitplan

- von Doktorand/in und Erstbetreuer/in und falls vorhanden, Mitbetreuer/in unterschrieben

5. Aktueller tabellarischer Lebenslauf

- wissenschaftlicher und beruflicher Werdegang
- unterschrieben und datiert
- bitte in Docata hochladen

6. Bachelor- und Masterurkunde sowie Bachelor- und Masterzeugnis

- Original oder beglaubigte Kopie
- Urkunden inklusive Transcript of Records
- Bitte in Docata hochladen
- Abschluss fachspezifischer Master: mindestens Note 2,5

7. Sonstiges

- Immatrikulationspflicht nach Annahme als Doktorand/in (außer bei mind. 50%-Anstellung an UHOH)

Alle Dokumente müssen mit Originalunterschriften eingereicht werden. Nur Mitbetreuer/innen und Mentor/innen im Ausland dürfen digital unterschreiben.

Bitte senden Sie die gelisteten Dokumente in einer pdf-Datei in vorgegebener Reihenfolge zunächst als Scan an ga@uni-hohenheim.de . Danach reichen Sie die Originale per (Haus-) Post bei der Graduiertenakademie ein.