



Checkliste Eröffnung Promotionsverfahren

Fakultät Naturwissenschaften

- PromO 2015 -

Bitte prüfen Sie zunächst, ob sich der Titel/ das Thema/ die Sprache und/ oder (Monographie oder kumulative Dissertation) Ihrer Dissertation seit Ihrer Annahme als Doktorand/in geändert hat. Falls ja, reichen Sie bitte rechtzeitig vor dem Antrag auf Eröffnung einen entsprechenden Antrag auf Änderung bei der Graduiertenakademie ein.

Unterlagen

1. Antragsformular

- Formular ausgefüllt und von Doktorand/in und Betreuer/innen unterschrieben
- Titel der Dissertation stimmt mit Docata und gedruckter Arbeit überein
- Prüfungskommission: 1. Betreuer/in, 2. Gutachter/in (nicht gleiches Fachgebiet wie Betreuer/in), 3. Prüfer/in

2. Dissertation

- 4 gedruckte und fest gebundene Exemplare der Dissertation
- Titelblatt gemäß Anlage1 PromO (ohne Uni-Logo)
- Inhaltsverzeichnis
- Zusammenfassung (in deutsch und englisch)
- Ausführliches Verzeichnis der verwendeten Quellen und Literatur
- Unterschriebener und datierter Lebenslauf eingebunden
- Eidesstattliche Versicherung gemäß Anlage 2 PromO eingebunden und unterschrieben

Kumulative Dissertation

- 2 Artikel (jeweils Erstautor/in und beide Artikel in Peer-Review-Journals publiziert oder mindestens akzeptiert)
- Falls Publikationen nur akzeptiert → Annahmeerklärung des Verlags
- Abgrenzung der eigenen Leistung bei größeren Forschungsvorhaben mit mehreren Mitarbeiter/innen (als eingebundene Erklärung in Dissertation)
- Bitte Publikationen in Docata im Abschnitt „Veröffentlichungen“ eintragen
- Liste der in die Dissertation eingebundenen Publikationen
- Jeweils Koautoren-Erklärungen für die einzelnen Artikel



3. Weitere Dokumente

- Elektronische Fassung der Dissertation (pdf – auf CD)
- Kurzzusammenfassung der Dissertation (von Betreuer/in genehmigt, ca. 2 Seiten, in deutsch und englisch)
- Unterzeichnete Belehrung über die Bedeutung und die strafrechtlichen Folgen der eidesstattlichen Versicherung (Anlage 3 PromO)
- Unterzeichnete Erklärung zur Übereinstimmung der digitalen Version mit dem Original der Dissertation und zur Überprüfung (Anlage 5 PromO)
- Führungszeugnis (max. 6 Monate alt)

Alle Dokumente müssen mit Originalunterschriften eingereicht werden.

Bitte senden Sie die notwendigen Dokumente zunächst als Scan in zwei PDF-Dateien an ga@uni-hohenheim.de:

- Pdf-Datei 1: Antragsunterlagen (Punkt 1 und 2 der Checkliste)
- Pdf-Datei 2: Dissertation (Punkt 3 der Checkliste)

Die Graduiertenakademie prüft Ihre eingereichten Dateien und teilt Ihnen mit, ob eventuelle Änderungen/Ergänzungen notwendig sind.

DRUCK: Bitte drucken Sie erst, wenn Sie von der Graduiertenakademie die Bestätigung erhalten haben, dass alle Dokumente in Ordnung sind!

Anschließend reichen Sie bitte die Originale per (Haus-)Post bei der Graduiertenakademie ein.