



# Checkliste Eröffnung Promotionsverfahren

## Fakultät Naturwissenschaften

### - PromO 2019 -

**Bitte prüfen Sie zunächst, ob sich der Titel/ das Thema/ die Sprache und/ oder Art (Monographie oder kumulative Dissertation) seit Ihrer Annahme als Doktorand/in geändert hat. Falls ja, reichen Sie bitte rechtzeitig vor dem Antrag auf Eröffnung einen entsprechenden Antrag auf Änderung bei der Graduiertenakademie ein.**

#### Unterlagen

##### 1. Antragsformular

- Antragsformular PromO 2019 über Docata erzeugt
- Formular vollständig ausgefüllt und von Doktorand/in und Betreuer/in unterschrieben
- Gutachter/innen: 1. Gutachter/in (Betreuer/in), 2. Gutachter/in (extern)
- Prüfungskommission: 1. Gutachter/in (Betreuer/in), 2. Gutachter/in, 3. Prüfer/in (intern oder extern, nicht gleiches Fachgebiet); mindestens ein/e Gutachter/in hauptberuflich aus Fakultät N.

Sonderfall: Wenn 1. Betreuer/in emeritiert/ nicht an der Uni Hohenheim tätig ist, muss der Vorsitz von einem/einer Professor/in aus Fakultät N übernommen werden. In diesem Fall müssen Betreuer/in und Vorsitzende/r der Prüfungskommission auf dem Formular unterschreiben.

##### 2. Weitere Dokumente

- Aktueller tabellarischer Lebenslauf (unterschrieben und datiert)
- Deutsche und englische Kurzzusammenfassung der Dissertation (je ca. 2 Seiten) von Betreuer/in und Doktorand/in unterzeichnet
- Unterzeichnete eidesstattliche Versicherung (Anlage 3 PromO 2019)
- Unterzeichnete Belehrung über die Bedeutung und die strafrechtlichen Folgen der eidesstattlichen Versicherung (Anlage 4 PromO 2019)
- Unterzeichnete Erklärung zur Übereinstimmung der digitalen Version mit dem Original der Dissertation und zur Überprüfung (Anlage 5 PromO 2019)
- Kopie des Personalausweises oder Passes zur Prüfung von Namen, Geburtsdatum und -ort



---

**Zusätzlich bei kumulativen Dissertationen:**

Vorgabe: 2 Artikel (jeweils Erstautor/in und beide Artikel in Peer-Review-Journals publiziert oder mindestens akzeptiert)

- Falls Publikationen nur akzeptiert → Annahmeerklärung des Verlags
- Bitte Publikationen in Docata im Abschnitt „Veröffentlichungen“ eintragen

## **Dissertation**

### **3. Dissertation**

- 1 gedrucktes und fest gebundenes Exemplar der Dissertation (Leimbindung!)
- Titelblatt gemäß Anlage 2 PromO 2019
- Deutsche und englische Kurzzusammenfassung (je ca. 2 Seiten) eingebunden
- Unterschriebener und datierter Lebenslauf eingebunden
- Unterschriebene Eidesstattliche Versicherung eingebunden (Anlage 3 PromO 2019)
- Elektronische Fassung der Dissertation (pdf – auf CD-ROM)

**Zusätzlich bei kumulativen Dissertationen:**

- Abgrenzung der eigenen Leistung bei größeren Forschungsvorhaben mit mehreren Mitarbeiter/innen (als eingebundene Erklärung in Dissertation, von Betreuer/in unterschrieben)

**Alle Dokumente müssen mit Originalunterschriften eingereicht werden.**

Bitte senden Sie die notwendigen Dokumente zunächst als Scan in zwei PDF-Dateien an [ga@uni-hohenheim.de](mailto:ga@uni-hohenheim.de):

- Pdf-Datei 1: Antragsunterlagen (Punkt 1 und 2 der Checkliste)
- Pdf-Datei 2: Dissertation (Punkt 3 der Checkliste)

Die Graduiertenakademie prüft Ihre eingereichten Dateien und teilt Ihnen mit, ob eventuelle Änderungen/Ergänzungen notwendig sind.

**DRUCK:** Bitte drucken Sie erst, wenn Sie von der Graduiertenakademie die Bestätigung erhalten haben, dass alle Dokumente in Ordnung sind!

Anschließend reichen Sie bitte die Originale per (Haus-)Post bei der Graduiertenakademie ein.