



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM



## **Schaltzentrale Hochschulsekretariat – Schulungsübersicht**

Personal- und Organisationsentwicklung

# Herzlich Willkommen!

Seien Sie herzlich Willkommen an der Universität Hohenheim. Wir freuen uns sehr, dass wir Sie als Sekretär:in für unsere Hochschule gewinnen konnten!

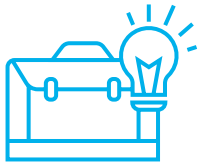
In diesem Flyer finden Sie wichtige Seminare, die wir aus unserem allgemeinen Fort- und Weiterbildungsprogramm für Sie zusammengestellt haben. Besonders empfehlenswert für Ihren Start sind die Veranstaltungen, die wir als „Startpaket für Ihr erstes Jahr“ zusammengestellt haben. Daneben haben wir exklusive Angebote nur für Ihre Zielgruppe „Sekretär:in“ entwickelt – damit möchten wir Sie in Ihrer Rolle stärken, den vielfältigen Herausforderungen gerecht zu werden. Die Workshops sind fakultätsübergreifend. So können Sie ein uniweites Netzwerk aufbauen, in den Austausch kommen und die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen intensivieren.

All diese Angebote können Sie in der Arbeitszeit wahrnehmen. Es entstehen keine Kosten, wie generell für Weiterbildungsveranstaltungen. Uns ist wichtig, dass Sie diese Zeit investieren, um sicher und souverän die Sekretariatsaufgaben erfüllen zu können. Melden Sie sich über die FIT-Plattform an, das ist nach einmaliger Registrierung möglich. Bei Fragen können Sie sich gerne an das Team der Personal- und Organisationsentwicklung wenden.

# Überblick: Bausteine

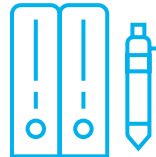
Schaltzentrale Hochschulsekretariat

1.



**Praxiswissen für  
den Berufsalltag**

2.



**Büroorganisation &  
Arbeitstechniken**

3.



**Soziale & kommunikative  
Kompetenzen**

4.



**EDV-Wissen &  
Fertigkeiten**

# FIT-Plattform

Melden Sie sich gerne über unser Seminartool, die „FIT-Plattform“, zu Veranstaltungen an. Das ist nach einmaliger Registrierung möglich.

Weitere Informationen auf:  
[weiterbildung.uni-hohenheim.de](http://weiterbildung.uni-hohenheim.de)



# 1. Praxiswissen für den Berufsalltag

» Beschaffung / E-Beschaffung

» Beschäftigung von studentischen und wissenschaftliche Hilfskräften und Aushilfen

» BI (SAP)

» Datenschutz am Lehrstuhl / in Wissenschaft und Forschung

» Drittmittelverwaltung

» Einstellungsverfahren / Ausschreibungsprozesse

» Englisch

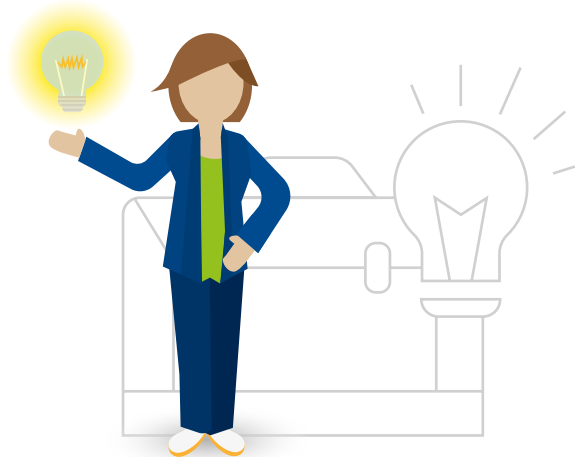
» E-Rechnung

» Korruptionsprävention

» Neu an der Uni? Rundgang  
zu den Sekretariaten im  
wissenschaftsunterstützenden  
Bereich

» Personalverwaltung am Institut

» Reisekostenmanagement



## 2. Büroorganisation und Arbeitstechniken

» Agile Arbeitsmethoden für Assistenz und Sekretariat

» Augenschule für Bildschirmarbeit

» E-Mail Produktivität / Umgang mit der E-Mail Flut

» Officemanagement (inkl. Optimierung von Arbeitsabläufen)

» Protokolle verfassen (Online und Präsenz)



### 3. Soziale und kommunikative Kompetenzen

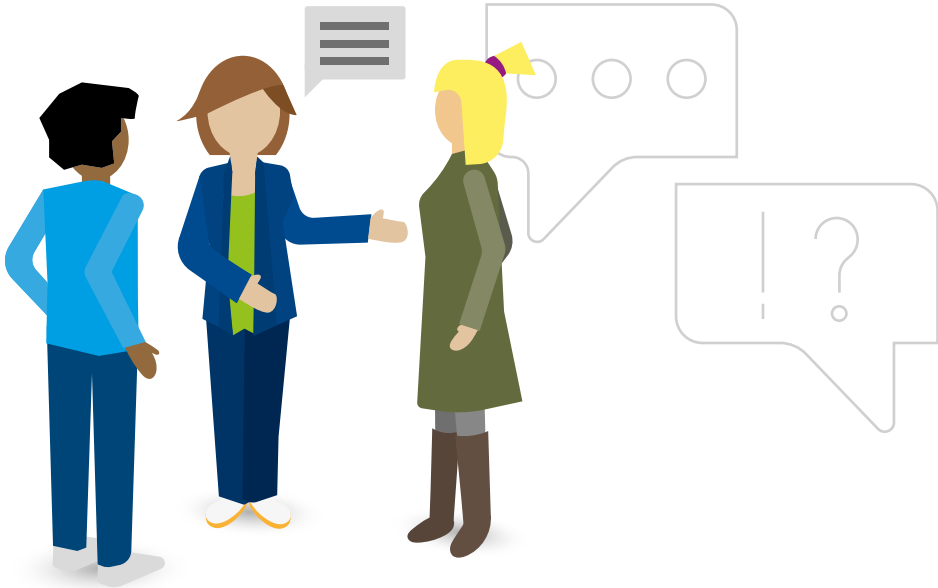
» Abgrenzungskompetenz / Nein-Sagen

» Kommunikation und Gesprächsführung

» Konfliktgespräche konstruktiv führen

» Rollenverständnis

» Souverän am Telefon



## 4. EDV-Wissen und Fertigkeiten

» ILIAS

» InDesign

» Office (Excel, Word, Power Point)

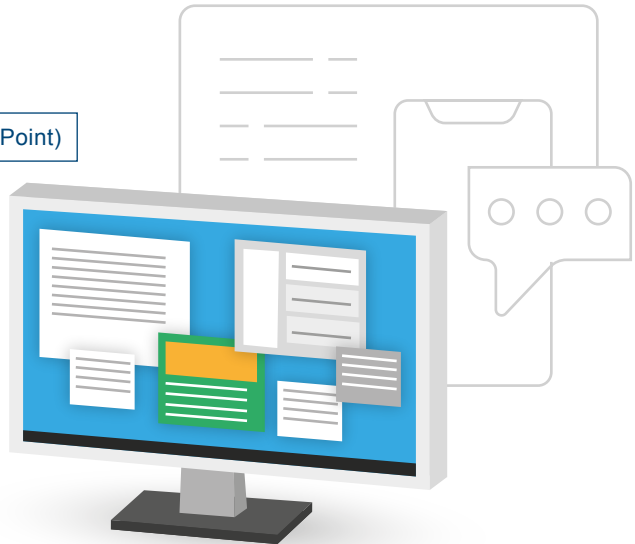
» Outlook

» Social Media

» Typo3

» Webmail

» Zoom



### **Angebote exklusiv für Sekretär:innen**

Folgende Veranstaltungen werden in einem regelmäßigen Turnus nur für die Zielgruppe „Sekretär:innen“ angeboten:

» Abgrenzungskompetenz

» Agile Arbeitsmethoden

» Kommunikation und Gesprächsführung

» Officemanagement

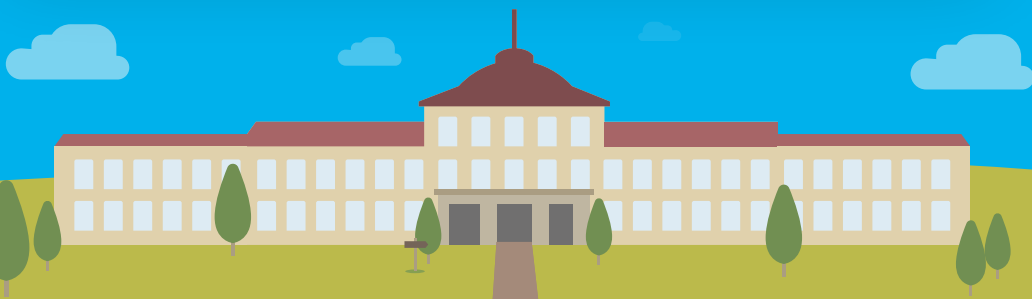
» Rollenverständnis



# Startpaket für Ihr erstes Jahr

## Unsere Empfehlungen für Ihren guten Start

- » Beschaffung / E-Beschaffung
- » Beschäftigung von studentischen und wissenschaftliche Hilfskräften und Aushilfen
- » BI (SAP)
- » Datenschutz am Lehrstuhl / in Wissenschaft und Forschung
- » Einstellungsverfahren / Ausschreibungsprozesse
- » E-Rechnung
- » Korruptionsprävention
- » Personalverwaltung am Institut
- » Reisekostenmanagement



## **Kontakt**

Universität Hohenheim  
Referat Personal- & Organisationsentwicklung  
Schloss 1 | 70599 Stuttgart

### **Julia Kettelhack**

Leitung Personal- & Organisationsentwicklung  
**T** +49 (0)711-459-22862 | **F** +49 (0)711-459-24079  
Julia.kettelhack@verwaltung.uni-hohenheim.de

### **Irena Rathgeb**

Personalentwicklung Wissenschaft  
**T** +49 (0)711-459-23099 | **F** +49 (0)711-459-24079  
Irena.rathgeb@verwaltung.uni-hohenheim.de

**Grafik-Design:** unger+ kreative strategien GmbH, [www.ungerplus.de](http://www.ungerplus.de)

**Illustration:** David Galowy