



Gesprächsleitfaden Feedbackgespräche in der Probezeit/im Rahmen der Einarbeitung

Liebe Führungskräfte, liebe neue Mitarbeiter:innen,

gerade in den ersten Monaten der Einarbeitung, dem Onboarding, wird das Fundament für eine positive Einstellung gegenüber der Organisation, den eigenen Aufgaben und dem kollegialen Umfeld gelegt. Daher ist es uns in Hohenheim ein wichtiges Anliegen, die Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen bewusst zu begleiten und zu gestalten. Feedback-Gesprächen in den ersten sechs Monaten, der regulären Probezeit, kommt daher eine hohe Bedeutung zu.

Zielsetzung dieser Gespräche ist es, sich offen darüber auszutauschen, ob das Arbeitsverhältnis für beide Seiten (Mitarbeiter:in wie Organisation/Führungskraft) passt. Wir empfehlen eine erste Zwischenbilanz nach drei Monaten und ein abschließendes Gespräch vier Wochen vor Ende der Probezeit.

Mit diesem Leitfaden wollen wir Sie in der Vorbereitung dieser Feedbackgespräche unterstützen. Nutzen Sie die Gespräche, um deutlich zu machen, warum Sie (MA wie FK) weiterhin gerne miteinander arbeiten möchten. Sprechen Sie aber bitte auch ganz offen an, wo Sie Verbesserungspotential sehen bzw. sich Veränderungen wünschen. Denn auch das gibt es: das Arbeitsverhältnis wird nach dem Ende der Probezeit nicht weitergeführt. Nutzen Sie deshalb diese Gespräche, um Erwartungen für die weitere Zusammenarbeit abzugleichen und ggf. in Einklang zu bringen.

1. Feedbackgespräch als Zwischenbilanz (nach 3 Monaten)

- Wie sind Sie an Ihrem Arbeitsplatz angekommen?
- Wie zufrieden sind Sie in Ihrem Arbeitsbereich und Arbeitsumfeld?
- Was war hilfreich/ was war hinderlich bei der Erledigung von Aufgaben in den letzten Monaten?
- Wie beurteilen Sie die Einarbeitung in Ihr Arbeits-/ Aufgabengebiet? Haben Sie diesbezüglich Wünsche oder Anregungen?
- Wie bewerten/erleben Sie die Zusammenarbeit mit Ihrer Führungskraft? Was ist Ihnen da besonders wichtig?
- Wie bewerten Sie die Zusammenarbeit mit dem Team/ den Kolleg:innen? Was lief gut, was weniger gut?
- Welche Unterstützung benötigen Sie in nächster Zeit für Ihre Arbeit und das weitere Ankommen in Hohenheim?
- Was braucht es (auf beiden Seiten), damit das Arbeitsverhältnis nach der Probezeit fortbestehen kann?

2. Feedbackgespräch zum Ende der Probezeit (nach ca. 5 Monaten)

- Haben Sie sich gut bei uns an der Uni Hohenheim eingelebt?
- Wie beurteilen Sie die Einarbeitung in Ihren Arbeitsbereich? Was lief gut, was weniger gut?
- Welche Herausforderungen haben Sie während Ihrer Probezeit erlebt? Was hat Ihnen dabei geholfen?
- Wie schätzen Sie Ihre Leistung ein? Woran machen Sie das fest?
- Was sind Ihre Stärken? Wo glauben Sie, dass Sie sich noch verbessern können?
- Haben Sie Spaß an Ihren Aufgaben und Verantwortlichkeiten? Warum (nicht)?
- Haben wir Ihre Erwartungen an die Stelle, basierend auf Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil erfüllt? In welchen Punkten haben Sie sich andere Vorstellungen gemacht?
- Wie beurteilen Sie die Zusammenarbeit im Team, im Bereich, an der Uni?
- Gibt es etwas, auf das Sie seit Ihrem Arbeitsbeginn an der Uni Hohenheim stolz sind? Beschreiben Sie es bitte.
- Sehen Sie für sich Qualifizierungs- und Unterstützungsbedarf, um Ihre Arbeit weiterhin gut fortzusetzen?
- Wie sehen Sie sich (in Ihrem Arbeitsfeld) in den nächsten sechs Monaten? Zwölf Monaten?
- Was ist Ihnen, mit dem frischen Blick von außen, besonders aufgefallen im Hinblick auf Strukturen, Prozesse, Kommunikationswege? Wo haben Sie sich die Frage gestellt: „Warum machen wir das so und nicht anders?“ Haben Sie konkrete Vorschläge für Veränderungen?
- Können wir an dieser Stelle (noch) etwas tun, damit Sie voller Überzeugung gerne weiter hier arbeiten?