



Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen im Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik

Wichtig: Pro Fachvertreter ist ein Antrag zu stellen. Zusammen mit dem Antrag sind prüffähige Unterlagen einzureichen, aus denen die Form der erbrachten Leistung, ihre Bewertung aber auch die Inhalte der Veranstaltung hervorgehen müssen. Bei im Ausland erbrachten Leistungen wird die Note ggf. durch das Akademische Auslandsamt umgerechnet.

Vom Studierenden auszufüllen:

Name, Vorname _____ Matrikelnummer _____

Telefonnummer, E-Mail-Adresse _____

Ich beantrage die Anerkennung folgender von mir erbrachten Leistung(en):

Hochschule: _____
Bezeichnung der Hochschule (bei ausländischen Hochschulen mit Landesangabe)

	Name der Veranstaltung / Leistung	SWS (Semesterwochenstunden)	ECTS-Punkte	Note
1)				
2)				

Ein Nachweis über die erbrachten Leistungen liegt diesem Antrag bei liegt bereits vor

Ich erkläre, dass die oben genannten Leistungen bislang in kein anderes Abschlusszeugnis (z. B. Bachelor, Diplom, Vordiplom, ...) eingegangen sind.

Datum _____ Unterschrift _____

Anschließend an die Fachbereichsvertreterin/den Fachbereichsvertreter weitergeben

Von der Fachbereichsvertreterin/dem Fachbereichsvertreter auszufüllen:

	Der Antrag wird	Anerkennung als (Name der Veranstaltung lt. Studienplan)	Vom PA auszufüllen Note
1)	<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet*)		
2)	<input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet*)		

*) : Bitte ggf. auf Rückseite/Beiblatt begründen. Soll die Note nicht übernommen werden, so ist dies besonders zu beantragen und begründen.

Name, Unterschrift und Stempel Fachbereichsvertreter(in)

Anschließend im Original senden an:

Universität Hohenheim, Prüfungsausschuss für den Master-Studiengang Wirtschaftsinformatik, 70599 Stuttgart

Bestätigungsvermerk des Prüfungsausschusses:

Datum, Unterschrift