

# Checkliste Vorstellungsgespräch

Wie können Sie sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten?

## Selbstpräsentation üben

- fachliche und persönliche Fähigkeiten, Motivation für die Bewerbung
- Lebenslauf kennen bzw. gut erklären können
- Stellenausschreibung bzw. die Anforderungen an die Position kennen

## Informationen über das Unternehmen einholen

- Größe des Unternehmens (Standorte, Umsatz- und Gewinn-, und Mitarbeiterzahlen)
- Unternehmensstruktur und -philosophie
- Produkte und Serviceleistungen
- Informationen über die Branche, Zielgruppen, Konkurrenz sowie Gehaltsniveau

## Fragen überlegen

- Fragen zur Stellenbeschreibung
- Arbeitsweise (Einzel- oder Teamarbeit), Arbeitsplatzbeschreibung
- Vorgesetzte, Kollegen, Mitarbeiter
- Handlungsspielraum
- Einarbeitungsphase

## Stärken/Schwächen-Profil

- Stärke in einem vollständigen Satz nennen und konkrete Situation finden anhand deren die Stärke deutlich wird
- Schwäche nennen, ein Beispiel dafür und einen positiven Ausblick geben

## Reflexion des Lebenslaufs – Warum habe ich was gemacht?

- Ihre besonderen Erfolge / Misserfolge – Was haben Sie daraus gelernt?
- Ergebnisse Ihrer Abschlussarbeit darlegen bzw. kurz erklären können
- Lücken in Ihrem Lebenslauf erklären können

## Auftreten und Seriosität

- Auf Mimik, Stimme und Gestik achten
- Passende Kleidung wählen
- Bei Videointerview:
  - Neutrale und ruhige Umgebung
  - Gute Beleuchtung
  - Profilname bestehe aus Vor- und Nachname

## Technik (bei Videointerview):

- Frühzeitig registrieren
- Verbindung prüfen, Browser aktualisieren
- Ton und Kamera prüfen
- Programme im Hintergrund ausschalten